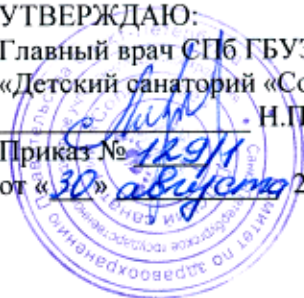


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Детский санаторий «Солнечное»  
Н.П. Лаврик  
Приказ № 129/1  
от «30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательном подразделении**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Детский санаторий «Солнечное»**

**1. Общие положения**

1.1 Образовательное подразделение при Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» (далее – ОП) осуществляет образовательную деятельность детей, находящихся на санаторно-курортном лечении по основным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2 На основании распоряжения Совета Министров РСФСР № 2120-р от 17.12.1975г. открыта начальная школа.

1.3 Собственником имущества ОП при Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» является город Санкт-Петербург (далее – «Собственник») в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

1.4 Учредителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» (далее Учреждение) является Санкт-Петербург в лице КУГИ и Комитета по здравоохранению (далее – Комитет).

1.5 Согласно п. 2.1. Устава «Учреждение создано Собственником для оказания санаторно-курортной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи детям Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.6 Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

Согласно п. 2.3 «Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

..

– образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ для определенных категорий граждан из числа детского населения Санкт-Петербурга в период их пребывания в Учреждении.

1.7 Контроль и координацию деятельности ОП в Учреждении осуществляет главный врач.

1.8 ОП организует свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности предоставленной Комитетом по образованию.

1.9 ОП в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления,

настоящим Положением, Уставом Учреждения, распорядительными и иными актами Учреждения.

1.10 ОП в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.08.2015 г. № ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, находящимися на длительном лечении».

1.11 ОП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и других кредитных учреждениях.

1.12 ОП не в праве заключать договоры от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права.

1.13 ОП Учреждения, имеет штамп «Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» Образовательное подразделение».

1.14 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ОП не допускаются..

1.15 ОП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16 Юридический адрес Учреждения: 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, улица 2-я Боровая, дом 6

1.17 Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. О;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. БА;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. АЕ;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. К;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. Щ;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. АД;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. Л;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. У.

## **2. Основные цели и задачи ОП**

2.1 Основная цель ОП – осуществлять обучение и воспитание детей, находящихся в Учреждении на санаторно-курортном лечении на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2 Задачами ОП являются:

- создание условий для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для выполнения лечебных задач Учреждения, социальной, психологической реабилитации;
- совершенствование систем оценок детей, находящихся в Учреждении;
- осуществление организационно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе государственных образовательных стандартов;
- развитие личности обучающихся и формирование у них общекультурной компетентности;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3 Медицинское обслуживание в ОП обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

Педагогический персонал наряду с иными работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию охраны труда, противопожарной и электробезопасности, профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья, режим и организацию питания обучающихся.

## **3. Образовательная деятельность**

3.1 ОП осуществляет образовательную деятельность: общее образование и дополнительное. Общее образование реализуется по уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2 Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ОП устанавливается в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и иными документами.

3.4 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5 Образовательная деятельность осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Допустимые пределы учебной нагрузки в часах основываются на инструктивно-методическом письме Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на учебный год»

Учебный план ОП составляется заведующим педагогической частью в соответствии с примерным учебным планом общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждается главным врачом учреждения.

3.6 Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев».

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в ОП являются, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2 В ОП принимаются все дети, находящиеся на лечении в Учреждении, в соответствии с основным документом – историей болезни.

Учет учащихся ежедневно ведется в журнале дежурного врача и классных журналах.

4.3 При приеме в ОП Учреждения, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для организации обучения детей, родители (законные представители) предоставляют учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, полученные в образовательной организации, в которой ребенок обучается постоянно (основание Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355, приложение № 3 п.2.3)

4.4 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении школой через органы ученического самоуправления;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной деятельности;

– каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха или иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными документами.

4.5 ОП запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), исключая самообслуживание.

4.6 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7 Обучающиеся в ОП Учреждения обязаны:

– выполнять требования настоящего положения, правила пребывания детей и иные нормативные акты Учреждения;

– добросовестно учиться,

– бережно относиться к имуществу Учреждения,

– поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;

– быть аккуратны и чисто одетыми;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОП Учреждения,

– выполнять требования работников ОП по соблюдению правил пребывания в Учреждении.

4.8 Обучающиеся могут быть досрочно выписаны за нарушение правил пребывания в Учреждении, в порядке, регламентированном приказом главного врача Учреждения («О применении мер дисциплинарного взыскания к пациентам, нарушающим правила поведения в СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное»»).

Досрочная выписка обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, угрожает жизни и здоровью других детей, нарушает морально-психологический климат в коллективе, нарушает права детей и работников Учреждения.

4.9 Педагогические работники ОП имеют права и социальные гарантии:

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);

– на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

– на участие в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции;

– на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;

– на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на получение пенсии за выслугу лет;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам школы;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.10 Педагогические работники ОП Учреждения обязаны:

- выполнять настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора (контракта) и другие нормативные документы вышестоящих организаций, регламентирующих работу Учреждения, а также локальных документов, принятых внутри Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, модулей, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 4.11 Права родителей (законных представителей):

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- право на помощь органов государственной власти и органов местного самоуправления в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей;
- право знакомиться с Уставом, лицензиями, данным положением, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- право защищать законные права и интересы детей;
- право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), их результатах;
- право создавать Советы Родителей;
- защищать законные права и интересы педагогических и других работников Учреждения;

#### 4.12 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила пребывания в Учреждении;
- выполнять требования педагогического и медицинского персонала Учреждения;
- соблюдать требования для родителей, регламентированные локальными нормативными актами;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений не должно нарушать соблюдение прав и свобод каждого из них.

## 5. Управление ОП Учреждения

5.1 Управление ОП Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2 Трудовой коллектив ОП является составной частью трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива ОП осуществляются общим собранием коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива ОП рассматривает и принимает настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него, избирает педагогический совет, который действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного главным врачом Учреждения.

5.3 К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели предмета и содержания уставной деятельности нашего Учреждения.

5.4 Организационно-методическое руководство работы ОП Учреждения и контроль за ее деятельностью осуществляет городской координационный методический центр по работе с санаториями Комитета по здравоохранению с участием специалистов органов образования, на территории которых находится Учреждение.

5.5 За создание необходимых условий для осуществления в Учреждении образовательного процесса, за материально-техническое обеспечение ОП и обеспечение санитарно-гигиенических норм несет ответственность главный врач Учреждения.

5.6 Непосредственное руководство работой ОП, как и всей педагогической работой в Учреждении, осуществляет заместитель главного врача по УВР, который несет ответственность за правильную организацию и качество учебно-воспитательного процесса.

5.7 Главный врач Учреждения осуществляет общее руководство ОП, без доверенности действует от имени ОП Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом ОП Учреждения, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ОП Учреждения.

## **6. Имущество и средства ОП**

6.1 Имущество ОП (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **7. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

7.1 Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

7.2 Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.3 Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

- Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

7.4 Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

7.5 В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

- Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

- Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.3 Устава.

- Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

- Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.6 Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.7 Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.8 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9 Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.10 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого



имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11 Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.12 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

7.14 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Деятельность ОП финансируется как деятельность структурного подразделения Учреждения.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1 Деятельность ОП Учреждения регламентируется следующими нормативными актами:

- Уставом Учреждения;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Приказами и распоряжениями главного врача Учреждения;
- Положением об образовательном подразделении;
- Дополнением в положение об образовательном подразделении в части реализации программ дошкольного образования
- Дополнением в положение об образовательном подразделении в части дополнительного образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о рабочих программах педагогов;
- Иными положениями и документами, утвержденными главным врачом Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация ОП**

9.1 Деятельность ОП Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2 При реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

9.3 Ликвидация ОП Учреждения осуществляется в случае ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.