

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «01» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач СПб ГБУЗ
«Детский санаторий «Солнечное»

И.В. Андриянычева

Приказ № 94

от «01» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детский санаторий «Солнечное»

1. Общие положения

1.1. Образовательное подразделение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» (далее – ОП, школа) осуществляет образовательную деятельность детей, находящихся на санаторно-курортном лечении по основным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. На основании распоряжения Совета Министров РСФСР № 2120-р от 17.12.1975 открыта начальная школа.

1.3. Собственником имущества ОП Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.4. Учредителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» (далее – Учреждение) является Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Комитета по здравоохранению.

1.5. Согласно п. 2.1 Устава Учреждение создано собственником в целях организации оказания медицинской помощи в сфере санаторно-курортного лечения, предусмотренной законодательством РФ и Санкт-Петербурга для определенных категорий граждан из числа детского населения Санкт-Петербурга. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

В соответствии с пп. 2.3.3 Устава для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет в том числе образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ для определенных категорий граждан из числа детского населения Санкт-Петербурга в период их пребывания в Учреждении.

1.6. Контроль и координацию деятельности ОП в Учреждении осуществляет главный врач.

1.7. ОП организует свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, предоставленной Комитетом по образованию.

1.8. ОП в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, настоящим Положением, Уставом Учреждения, распорядительными и иными актами Учреждения.

1.9. ОП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и других кредитных учреждениях.

1.10. ОП не в праве заключать договоры от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права.

1.11. ОП Учреждения имеет штамп «Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» Образовательное подразделение».

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ОП не допускаются.

1.13. ОП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Адрес Учреждения: 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, улица 2-я Боровая, дом 6, литера БВ.

1.15. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. О;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. БА;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. АЕ;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. К;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. Щ;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. АД;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. Л;
- 197739, Санкт-Петербург, поселок Солнечное, 2-я Боровая улица, д.6, лит. У.

2. Основные цели и задачи ОП

2.1. Основная цель ОП – осуществлять обучение и воспитание детей, находящихся в Учреждении на санаторно-курортном лечении на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами ОП являются:

- создание условий для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- создание условий для выполнения лечебных задач Учреждения, социальной, психологической реабилитации;
- совершенствование систем оценок детей, находящихся в Учреждении;
- осуществление организационно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе государственных образовательных стандартов;
- развитие личности обучающихся и формирование у них общекультурной компетентности;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Медицинское обслуживание в ОП обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

Педагогический персонал наряду с иными работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию охраны труда, противопожарной и электробезопасности, профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья, режим и организацию питания обучающихся.

3. Образовательная деятельность

3.1. ОП осуществляет образовательную деятельность: общее образование и дополнительное. Общее образование реализуется по уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ОП устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебный план ОП составляется заведующим педагогической частью в соответствии с примерным учебным планом общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, и утверждается главным врачом учреждения.

3.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ОП являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. В ОП принимаются все дети, находящиеся на лечении в Учреждении, в соответствии с основным документом – историей болезни.

Учет учащихся ежедневно ведется в журнале дежурного врача и классных журналах.

4.3. При приеме в ОП Учреждения, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для организации обучения детей, родители (законные представители) предоставляют учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, полученные в образовательной организации, в которой ребенок обучается постоянно (основание – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355, приложение № 3 п.2.3).

4.4. Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

– участие в управлении школой через органы ученического самоуправления;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной деятельности;

– каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха или иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–иные академические права, предусмотренные законодательством РФ об образовании, локальными нормативными документами.

4.5. ОП запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), исключая самообслуживание.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Обучающиеся (младших и старших школьных групп) в ОП Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты Учреждения;
- приходить и уходить из школы только в сопровождении персонала Учреждения;
- не опаздывать на занятия и не уходить с уроков без уважительной причины;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к школьному и личному имуществу;
- соблюдать время перемен, порядок в холле и классах, не нарушать дисциплину;
- в школу приходить опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым и аккуратно причесанными, без косметики и украшений;
- верхнюю одежду и сменную обувь сдавать в гардероб;
- соблюдать, установленный в школе режим и распорядок (дежурный класс несет ответственность за санитарное состояние помещений школы);
- обучающим категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношение к занятиям,
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОП Учреждения;
- выполнять требования работников ОП по соблюдению правил пребывания в Учреждении.

4.8. Обучающиеся могут быть досрочно выписаны за нарушение правил пребывания в Учреждении, в порядке, регламентированном приказом главного врача Учреждения «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное».

Досрочная выписка обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, угрожает жизни и здоровью других детей, нарушает морально-психологический климат в коллективе, нарушает права детей и работников Учреждения.

4.9. Педагогические работники ОП имеют права и социальные гарантии:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

–на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

–на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

–иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники ОП Учреждения обязаны:

–выполнять настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора (контракта) и другие нормативные документы вышестоящих организаций, регламентирующих работу Учреждения, а также локальных документов, принятых внутри Учреждения;

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, модулей, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или процедуру присвоения квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

–бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

–проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

–проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. Права родителей (законных представителей):

–преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

–право на помощь органов государственной власти и органов местного самоуправления в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей;

–право знакомиться с Уставом, лицензиями, данным положением, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

–право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

–право защищать законные права и интересы детей;

–право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), их результатах;

–право создавать Советы родителей;

–защищать законные права и интересы педагогических и других работников Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила пребывания в Учреждении;
 - выполнять требования педагогического и медицинского персонала Учреждения;
 - соблюдать требования для родителей, регламентированные локальными нормативными актами;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- Соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений не должно нарушать соблюдение прав и свобод каждого из них.

5. Управление ОП Учреждения

5.1. Управление ОП Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Трудовой коллектив ОП является составной частью трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива ОП осуществляются общим собранием коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива ОП рассматривает и принимает настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него, избирает педагогический совет, который действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного главным врачом Учреждения.

5.3. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие рабочих программ, разработанных педагогами;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели предмета и содержания уставной деятельности нашего Учреждения.

5.4. Организационно-методическое руководство работы ОП Учреждения и контроль за ее деятельностью осуществляет городской координационный методический центр по работе с санаториями Комитета по здравоохранению с участием специалистов органов образования, на территории которых находится Учреждение.

5.5. За создание необходимых условий для осуществления в Учреждении образовательного процесса, за материально-техническое обеспечение ОП и обеспечение санитарно-гигиенических норм несет ответственность главный врач Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство работой ОП, как и всей педагогической работой в Учреждении, осуществляет заместитель главного врача по УВР, который несет ответственность за правильную организацию и качество учебно-воспитательного процесса.

5.7. Главный врач Учреждения осуществляет общее руководство ОП, без доверенности действует от имени ОП Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом ОП Учреждения, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ОП Учреждения.

6. Имущество и средства ОП

6.1. Имущество ОП (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. Деятельность ОП финансируется как деятельность структурного подразделения Учреждения.

7. Регламентация деятельности

Деятельность ОП Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями главного врача Учреждения;
- Положением об образовательном подразделении;
- Положение о дошкольных группах;
- Дополнением в положение об образовательном подразделении в части реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Положением о педагогическом совете;
- Положениями о рабочих программах;
- Иными положениями и документами, утвержденными главным врачом Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация ОП

- 8.1. Деятельность ОП Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 8.2. При реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.
- 8.3. Ликвидация ОП Учреждения осуществляется в случае ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

2 (два) лист

Главный врач СПб ГБУЗ

Детский санаторий «Солнечное»

Н.В. Андриянычева

