

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПНО

СПб ГБУЗ «Детский санаторий
«Солнечное»

Н.Н. Туманина
« 01 » _____ 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

СПб ГБУЗ «Детский санаторий

«Солнечное»

Н.В. Андриянычева

« 01 » _____ 2023 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 65

БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Общие положения

- 1.1. Библиотекарь относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность библиотекаря назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность библиотекаря и освобождение от нее производится приказом главного врача учреждения.
- 1.4. В своей деятельности библиотекарь руководствуется руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации, правилами по охране труда и технике безопасности и противопожарной защите, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Библиотекарь подчиняется непосредственно заместителю главного врача по учебно-воспитательной работе.

2. Должностные обязанности

Библиотекарь:

- 2.1. Обеспечивает обслуживание работников учреждения необходимой литературой и ведет индивидуальную и массовую работу с читателями.
- 2.2. Ведет картотеку на каждого пользователя.
- 2.3. Еженедельно проводит работу с детьми на отделениях.
- 2.4. Подает заявки на приобретение новой литературы и учебных пособий.
- 2.5. Ведет обработку вновь поступившей литературы, обеспечивает ее регистрацию в книге учета.
- 2.6. Ведет работу по подготовке к списанию фонда библиотеки.
- 2.7. Проводит групповые и массовые формы работ: беседы, викторины, выставки, библиографические обзоры и обсуждения книг.
- 2.8. Организует читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия.
- 2.9. Занимается расстановкой и обеспылеванием фонда (литературы).
- 2.10. Проводит работу с задолжниками.

3. Права

Библиотекарь имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4. Ответственность

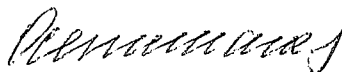
Библиотекарь несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины своих должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.

4.2. За причинение ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей библиотекарь несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

Согласовано:

Заместитель главного врача по УВР



Е.А. Осетинская

С инструкцией библиотекаря ознакомлена

«___» _____ 20 г.

подпись

Ф.И.О.