

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от «01» 09 2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Детский санаторий «Солнечное»  
Н.В. Андриянычева

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

Санкт-Петербург  
2023

**Цель работы:** Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

### **Приоритетные задачи работы на 2023-2024 учебный год**

1. Организовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в санатории через:

- разработку авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организацию и проведение мероприятий с детьми валеологической, здоровьесберегающей направленности;
- обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;
- создание условий по снижению заболеваемости.

2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности:

- обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ;
- создания необходимых условий (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников в процессе социализации, познавательно исследовательской деятельности и научно технического творчества в условиях санатория.

3. Создавать оптимальные условия для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных возможностей и способностей педагогов, повышения уровня компетенции педагогов.

4. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе санатория, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

5. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## **Первый раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»**

### **1.1 Оборудование и оснащения групп**

Содержание работы	Ответственные	Срок
-------------------	---------------	------

<b>Физическое развитие</b>		
Пополнить центры оборудованием для двигательной активности детей: для прыжков, для общеразвивающих упражнений	Все группы	В течении года
Подобрать аудиозаписи для проведения утренней зарядки	Все группы	В течении года
Пополнить самостоятельной двигательной деятельности необходимым оборудованием в соответствии с возрастом детей и методическими требованиями	Все группы	В течении года
Пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования	Все группы	Октябрь
<b>Познавательное развитие</b>		
Пополнить центры конструктивной деятельности альбомами чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх	Все группы	Ноябрь
Изготовить пособия для ознакомления с временными понятиями	Старшая группа	Февраль
Продолжать оснащение необходимым оборудованием для детского экспериментирования	Все группы	Февраль
Обновить в уголке природы инструменты для ухода для растениями	Все группы	Октябрь
Пополнить уголок муляжами животных, грибов, овощей, фруктов, коллекциями насекомых и пр. изготовить или обновить календарь природы	Все группы	В течение года
Изготовить гербарии, различные поделки из природного материала	Все группы	Апрель-май
Подбирать комнатные растения на группах в соответствии с возрастными особенностями восприятия детей	Все группы	Октябрь
Изготовить игры дидактические и развивающие на обобщение и закрепление основных лексических понятий, по развитию речи, по ФЭМП, на сенсорное развитие	Все группы	В течение года
Обновить материал (глобус, карты, энциклопедии, коллекции насекомых, камней и т. п.) для развития познавательных способностей детей	Все группы	В течение года
Пополнить картотеку проведения опытов, обновить необходимые атрибуты для познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования	Все группы	В течение года
Изготовить раздаточный счетный материал	Все группы	В течение года
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>		

Оформить альбомы детских писателей	Все группы	Октябрь
Дополнить подборку репродукций русских и зарубежных художников, знакомящих детей с разными видами и жанрами искусств	Все группы	В течение года
Внести трафареты, шаблоны, раскраски	Все группы	В течение года
Оформить альбом со схемами для лепки. Рисования ручного труда (оригами, поделки и т.п.)	Все группы	В течение года
Обновить материалы по декоративно-прикладному творчеству	Все группы	В течение года
Пополнить центры играми, на развитие воображения, ассоциацией, представлений, композиционных умений	Все группы	Март
Вносить в оформления центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	Все группы	В течение года
Систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	Все группы	Апрель
Пополнить музыкальный центр звучащими предметами-заместителями	Все группы	Ноябрь
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>		
Систематизировать сюжетно-ролевые игры с учетом условий современной жизни и разнообразить тематику игр (совместное изготовление атрибутов к играм)	Все группы	Октябрь
Изготовление маркеров игрового пространства	Все группы	Октябрь
Оформления центра настроения. Подбор материалов для творческой деятельности	Старшая группа	Сентябрь
Изготовления вместе с детьми игр с правилами, направленных на формирование коммуникативного взаимодействия друг с другом	Старшая, младшая группа	Декабрь
Пополнить игровые центры атрибутами одежды разных профессий	Все группы	Январь
Разнообразить виды театра, пополнить предметами отражающими театральную культуру	Все группы	Ноябрь
Подбор иллюстраций по правовому воспитанию, по приобщению к истокам русской народной культуры	Все группы	Декабрь
Пополнить уголок безопасности дидактическими и настольно-печатными играми. Изготовить и обновить методические материалы по безопасности (конспекты, беседы, правила поведения при ЧС, ПДД и пр.) оформить раздел по пожарной и дорожной безопасности в родительском уголке (наглядные материалы, памятки, статьи, консультации, видео и др.)	Все группы	Декабрь

<b>Речевое развитие</b>		
Продолжить изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в обучении рассказыванию	Все группы	В течение года
Обновить центр речевого развития пособиями, направленными на формирование правильного физиологического дыхания (тренажеры, мыльные пузыри, надувные игрушки, природный материал)	Все группы	В течение года
Продолжать накопление картинок, речевого материала на автоматизацию звуков, пополнить пособия на развитие фонетико-фонематического анализа и синтеза	Старшая группа	В течение года

### 1.2 Оборудование и оснащение кабинетов

Содержание работы	Ответственные	Срок
<b>Спортивный зал</b>		
Составление индивидуальных планов занятий на основе листа-здоровья	Инструктор по ФК	В начале каждого заезда
Разработка листа рекомендаций для воспитателей	Инструктор по ФК	В начале каждого заезда
Изготовление атрибутов для досуговой деятельности	Инструктор по ФК	В течение года
<b>Музыкальный зал</b>		
Сезонное оформление зала	Музыкальный руководитель	В течение года
Разработка декораций к праздникам. Изготовление атрибутов	Музыкальный руководитель	В течение года
Изготовление учебно-методических пособий для проведения народных праздников. Разработка интерактивных занятий	Музыкальный руководитель	В течение года

### 1.3 Методическое обеспечение образовательного процесса

Содержание	Ответственные	Срок
<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год <i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнения банка педагогической информации	Зам. главного врача по УВР, педагог организатор	В течение года

<p>(нормативно-правовой, методической и т. д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3. Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестация педагогических кадровых</li> <li>- Современные педагогические технологии — как средство речевого развития детей</li> <li>- Самообразование педагога</li> </ul> <p>4. Обновление информации на сайте учреждения</p> <p><i>Организационно-методическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогами в аттестации</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач санатория</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности санатория за 2023-2024 учебный год</li> <li>- анализ психологической и педагогической работы на группах (сбор и обработка данных)</li> <li>- оформление итогов мониторинга успешности развития дошкольников (графики, схемы, таблицы, диаграммы)</li> </ul>	<p>Зам. главного врача по УВР, педагог организатор</p>	<p>май</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к участию в районных, городских выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях</li> <li>- оказание методической помощи воспитателями в создании предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программой санатория</li> <li>- разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов санатория (открытые просмотры, участие в жизни санатория, методические мероприятия и т. д.)</li> <li>- оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы санатория</li> </ul>	<p>Зам. главного врача по УВР, педагог организатор</p>	<p>В течение года</p>

**Второй раздел «Организация работы с кадрами»**  
**2.1 Повышение квалификации педагогических кадров**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Планируемая дата повышения квалификации
1	Александрова Алина Николаевна	воспитатель	11.05.2022	Май 2025
2	Амелина Ольга Викторовна	воспитатель	14.09.2021	Сентябрь 2024
3	Тесля Татьяна Николаевна	воспитатель	22.06.2021 (переподготовка)	Июнь 2024
4	Белозерова Елена Юрьевна	воспитатель	21.06.2023	Июнь 2026
5	Потапова Светлана Михайловна	воспитатель	07.05.2021	Май 2024
6	Ива Лидия Альфредовна	воспитатель	12.05.2022	Май 2025
7	Ахметова Гульнара Миннизагировна	воспитатель	07.12.2021 (переподготовка)	Декабрь 2024
8	Алексеева Елизавета Геннадьевна	воспитатель	08.12.2021 (переподготовка)	Декабрь 2024
9	Соловьева Светлана Викторовна	воспитатель	11.05.2022	2025
10	Осипова Тамара Васильевна	воспитатель	09.04.2022	Апрель 2025
11	Вакалюк Анна Святославовна	педагог-психолог	04.07.2022	Июль 2025
12	Савельева Светлана Ивановна	воспитатель	07.05.22	Май 2025
13	Стенгецкая Наталья Петровна	педагог дополнительного образования	20.02.2021	Февраль 2024
14	Ординарцева Ксения Сергеевна	воспитатель	23.08.2023	Август 2026
15	Кухоткина Лариса Юрьевна	воспитатель	15.02.2023	Февраль 2026
16	Якукина Марина Михайловна	воспитатель	02.06.2022	2025
17	Никитина Светлана Павловна	педагог дополнительного образования	28.06.2019	2023

18	Шарипова Башорат Иброновна	воспитатель	07.09.2021	Сентябрь 2024
19	Манаева Галина Валентиновна	воспитатель (социальный педагог)	21.02.2022	Февраль 2025
20	Мосягина Инна Викторовна	музыкальный руководитель	10.05.2022	Май 2025
21	Семенова Марина Александровна	воспитатель	13.04.2022	Апрель 2025
22	Круглова Татьяна Ильинична	воспитатель	28.05.2021 (переподготовка)	Май 2024
23	Оганесян Лусия Георгиевна	воспитатель	25.09.2000	Сентябрь 2023
24	Трофимова Светлана Владимировна	воспитатель	15.12.2021	Декабрь 2024
25	Мирошник Анжела Владимировна	воспитатель	Обучается ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж № 1	
26	Рахимова Замира Саидовна	воспитатель (учитель)	10.06.2023	Июнь 2026
27	Безроднова Ирина Тимофеевна	воспитатель	09.08.2023	Август 2026
28	Бучакчийская Лариса Георгиевна	воспитатель	09.08.2023	
29	Дмитриева Ольга Борисовна	воспитатель	26.07.2023	Июль 2026
30	Васяткина Виктория Александровна	воспитатель	12.03.2012	2023
31	Ишина Нина Кирилловна	воспитатель	12.05.2022	Май 2025
32	Сергеева Нина Андреевна	воспитатель	01.03.2023	Март 2026
33	Гусинская Марина Владимировна	воспитатель	14.02.2022	Февраль 2025
34	Одинец Анастасия Юрьевна	педагог-организатор	29.10.2022	Ноябрь 2025
35	Савинова Мария Владимировна	музыкальный руководитель	01.06.2023	Июнь 2026
36	Черенкова Елена Владимировна	воспитатель	отсутствует	2023
37	Хафизова Лариса Валерьевна	воспитатель	отсутствует	2023
38	Гараева Марианна	логопед	11.10.2022	Октябрь 2025



	Владимировна			
39	Касьянова Наталья Викторовна	логопед	Июль 2022	Июль 2025
40	Серова Екатерина Юрьевна	логопед	07.07.2023 (переподготовка)	Июль 2026
41	Столповская Марина Владимировна	логопед	Февраль 2020	Февраль 2023

### Организация работы педагогов по самообразованию

- Выбор тематики и направления самообразования.
- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
- Организация выставок к методической литературы.
- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.

### 2.2 Квалификационная категория педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата получения	Приказ, Распоряжение КО	Дата окончания категории
<b>ВОСПИТАТЕЛИ</b>						
1	Александрова Алина Николаевна	воспитатель	первая	26.04.2022	Р № 903-р от 29.04.2022	26.04.2027
2	Амелина Ольга Викторовна	воспитатель	высшая	23.06.2022	Р № 1314-р от 28.06.2022	23.06.2027
3	Тесля Татьяна Николаевна	воспитатель	первая	21.02.2022	Р № 316-р от 21.02.2022	21.02.2027
4	Белозерова Елена Юрьевна	воспитатель	первая	27.12.2019	Р № 3799-р от 30.12.2019	27.12.2024
5	Потапова Светлана Михайловна	воспитатель	высшая	22.12.2022	Р № 2710-р от 28.12.2022	22.12.2027
6	Ива Лидия Альфредовна	воспитатель	первая	28.11.2019	Р № 3537-р от 04.12.2019	28.11.2024
7	Ахметова Гульнара Миннизагировна	воспитатель	первая	21.02.2019	Р № 219-р от 25.02.2019	21.02.2024
8	Алексеева Елизавета	воспитатель	первая	17.03.2022	Р № 540-р от 22.03.2022	17.03.2027

	Геннадьевна					
9	Соловьева Светлана Викторовна	воспитатель	высшая	23.09.2021	Р № 2719-р от 28.09.2021	23.09.2026
10	Осипова Тамара Васильевна	воспитатель	высшая	23.03.2023	Р № 314-р от 28.03.2023	23.03.2028
11	Кухоткина Лариса Юрьевна	воспитатель	высшая	28.11.2019	Р № 3537-р от 04.12.2019	28.11.2024
12	Савельева Светлана Ивановна	воспитатель	высшая	22.12.2022	Р № 2710-р от 28.12.2022	22.12.2027
13	Ординарцева Ксения Сергеевна	воспитатель	первая	26.04.2022	Р № 903-р от 29.04.2022	26.04.2027
14	Якукина Марина Михайловна	воспитатель	высшая	28.11.2019	Р № 3537-р от 04.12.2019	28.11.2024
15	Безроднова Ирина Тимофеевна	воспитатель	высшая	25.03.2019	Р № 995-р от 03.04.2019	25.03.2024
16	Бучакчийская Лариса Георгиевна	воспитатель	отсутствует			2023-2024
17	Рахимова Замира Саидовна	воспитатель	первая	21.10.2021	Р № 2952-р от 26.10.2021	21.01.2026
18	Шарипова Башорат Иброновна	воспитатель	высшая	27.06.2019	Р № 1985-р от 03.07.2019	27.06.2024
19	Манаева Галина Валентиновна	воспитатель	высшая	25.11.2021	Р № 3199-р от 02.12.2021	25.11.2026
20	Семенова Марина Александровна	воспитатель	высшая	21.02.2023	Р № 179-р от 02.03.2023	21.02.2028
21	Круглова Татьяна Ильинична	воспитатель	высшая	30.01.2020	Р № 258-р от 05.02.2020	30.01.2025
22	Оганесян Лусия Георгиевна	воспитатель	первая	21.01.2021	Р № 2952-р от 26.10.2021	21.10.2026
23	Трофимова Светлана Владимировна	воспитатель	высшая	21.02.2023	Р № 179-р от 02.03.2023	21.02.2018
24	Дмитриева Ольга Борисовна	воспитатель	высшая	27.01.2022	Р № 175-р от 01.02.2022	27.01.2027
25	Васяткина Виктория Александровна	воспитатель	первая	19.01.2022	Р № 1026-р от 26.05.2022	19.01.2027
26	Ишина Нина Кирилловна	воспитатель	высшая	27.01.022	Р № 175-р от 01.02.2022	27.01.2027
27	Мирошник Анжела Владимировна	воспитатель	Отсутствует обучается ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж №1			
28	Сергеева Нина Андреевна	воспитатель	высшая	28.01.2020	Р № 363-р от 20.02.2020	28.01.2025

29	Гусинская Марина Владимировна	воспитатель	высшая	26.04.2022	Р № 903-р от 29.04.2022	26.04.2027
30	Одинец Анастасия Юрьевна	воспитатель	первая	17.08.2023	Р № 1141-р от 28.08.2023	17.08.2028
31	Мальцева Татьяна Александровна	воспитатель	первая	26.12.2019	Р № 3799-р 30.12.2019	26.12.2024
32	Черенкова Елена Владимировна	воспитатель	высшая	30.05.2023	Р № 1431-р 02.06.2023	30.05.2028
33	Хафизова Лариса Валерьевна	воспитатель	отсутствует			2023-2024
<b>ЛОГОПЕДЫ</b>						
34	Гараева Марианна Владимировна	логопед	высшая	26.04.2022	Р № 903-р от 29.04.2022	26.04.2027
35	Касьянова Наталья Викторовна	логопед	высшая	25.11.2021	Р № 3199-р от 02.12.2021	25.11.2026
36	Серова Екатерина Юрьевна	логопед	высшая	22.12.2021	Р № 3446-р 27.12.2021	22.12.2026
37	Столповская Марина Владимировна	логопед	высшая	25.11.2021	Р № 3199-р от 02.12.2021	25.11.2026
<b>ПЕДАГОГИ-ПСИХОЛОГИ</b>						
38	Вакалюк Анна Святославовна	педагог-психолог	первая	19.05.2022	Р № 1026-р от 26.05.22	19.05.2027
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ</b>						
39	Мосягина Инна Викторовна	музыкальный руководитель	высшая	30.01.2020	Р № 258-р от 05.02.2020	30.01.2025
40	Савинова Мария Владимировна	музыкальный руководитель	первая	21.10.2021	Р № 2952-р от 26.10.2021	21.10.2026
<b>ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
41	Стенгецкая Наталья Петровна	педагог дополнительного образования	первая	22.12.2022	Р № 2710-р от 28.12.2022	22.12.2027
42	Никитина Светлана Павловна	педагог дополнительного образования	первая	26.01.2023	Р № 56-р от 30.01.2023	26.01.2028
<b>СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ</b>						
43	Манаева Галина Валентиновна	социальный педагог	высшая	25.11.2021	Р № 3199-р 02.12.2021	25.11.2026
<b>ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР</b>						
44	Одинец Анастасия Юрьевна	педагог-организатор	отсутствует			2023-2024

### 2.3 Участие в городских и районных конкурсах

Привлекать всех педагогов и специалистов для участия в конкурсах проходящих не только на базе санатория, но и других организаций и учреждений.

### 2.4 Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p><b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> <b>Цель:</b> принятие педагогического плана работы санатория на учебный год. <b>Форма проведения:</b> традиционный, установочный. <b>План педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление логопеда с докладом.</li><li>2. Выступление социального педагога.</li><li>3. Выступление педагога-психолога.</li><li>4. Утверждение: графика открытых занятий/уроков; просмотра занятий и других видов деятельности; темы выступлений/мастер классов педагогов на 2023-2024 учебный год.</li><li>5. Проведение инструктажей.</li><li>6. Утверждение Основных образовательных программ.</li><li>7. Утверждение рабочих программ педагогов.</li><li>8. Утверждение Положений.</li><li>9. Анализ работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год. Планирование на 2023-2024 учебный год.</li><li>10. Утверждение распределения учебной нагрузки учителей</li><li>11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</li><li>12. Рабочие вопросы.</li><li>13. Решение педсовета</li></ol>	Август-сентябрь	Заместитель главного врача по УВР, педагоги.
<p><b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b> <b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов, совершенствование педагогического процесса и повышение развивающего эффекта образовательной работы с детьми. <b>Форма проведения:</b> традиционный <b>План педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Промежуточные результаты образовательно-воспитательной деятельности 2023-2024 учебного года.</li><li>2. Проведение инструктажей.</li></ol>	Декабрь	Заместитель главного врача по УВР, педагоги.

<p>3. Выступление социального педагога с докладом на тему «Профилактика асоциального явления в вновь образовавшемся подростковом коллективе».</p> <p>4. Выступление педагога дополнительного образования с мастер-классом «Лепка из соленого теста».</p> <p>5. Выступление воспитателя с докладом на тему «Использование ТРИЗ технологии в работе с дошкольниками»</p> <p>6. информирование педагогов</p> <p>7. Рабочие вопросы.</p> <p>8. Подведение итогов и принятие решений.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b>  <b>Тема:</b> Организация предметно пространственной среды в санатории профессиональная компетентность педагогов в вопросах использования современных форм и технологий сопровождения образовательно-воспитательного процесса.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол/деловая игра  <b>Цель:</b> Повысить компетентность педагогов и педагогическое мастерство в использовании инновационных технологий в создании образовательного пространства. Совершенствование педагогического процесса и повышение развивающего эффекта образовательной работы с детьми.  <b>План педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажей</li> <li>2. Выступление воспитателя с докладом на тему: « Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии».</li> <li>3. Выступление воспитателя с докладом на тему: «Педагогические практики военно-патриотического воспитания».</li> <li>4. Выступление воспитателя с докладом на тему: «Повышение двигательной активности детей на прогулках».</li> <li>5. Выступление педагога-психолога с докладом на тему: «Педагог как гарант психологической безопасности образовательной среды (по профилактике буллинга)».</li> <li>6. Выступление логопеда с докладом на тему: «Формирование звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста».</li> <li>7. Выступление музыкального руководителя с докладом на тему: «Инновационные формы музыкальной импровизации».</li> <li>8. Рабочие вопросы.</li> <li>9. Подведение итогов и принятие решений.</li> </ol>	<p>Март</p>	<p>Заместитель главного врача по УВР, воспитатели</p>
<p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b>  <b>Тема:</b> Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательного процесса  <b>Цель:</b> подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков.</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель главного врача по УВР, воспитатели.</p>

<p>Выработка перспектив на следующий учебный год.  <b>Форма проведения:</b> отчет педагогов  <b>План педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год. Достижение. Проблемы. Трудности.</li> <li>2. Результат освоения ООП ДО.</li> <li>3. Результат работы по дополнительному образованию дошкольников (мониторинг).</li> <li>4. Итоги анкетирования педагогов.</li> <li>5. Итоги анкетирования родителей.</li> <li>6. Организация и осуществление оздоровительной работы за год.</li> <li>7. Презентация результатов работы по теме самообразование.</li> <li>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Проведение инструктажей.</li> <li>10. Разное.</li> <li>11. Решение педсовета.</li> </ol>		
--	--	--

## 2.5 Консультации

Консультации проводить по запросам педагогов и специалистов, в течение всего учебного года и летней оздоровительной программы.

2.6 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, педагогические часы, творческая группа, совещание педагогов.

Цель работы по реализации блока: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога, передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности.

Семинар-практикум (содержание, срок, ответственный)

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Семинар на тему: «Наставничество практики педагогов».</p> <p>Выступление педагогов с докладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность информированного пространства детей»</li> <li>• «Наставничество: технологии формирования успешности подростка»</li> <li>• «Форма наставничества «Ребенок-ребенку» эффективный способ адаптации»</li> </ul>	октябрь	Заместитель главного врача по УВР, Воспитатели
<p>Семинар на тему: «Творческий педагог-творческие дети».</p> <p>Выступление педагогов с докладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс «Использование схем</li> </ul>	май	Заместитель главного врача по УВР, Воспитатели

<p>оригами для развития объёмно пространственного мышления»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Исследовательский метод в экологическом образовании детей»</li> </ul>		
---	--	--

### Круглые столы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осенних праздников в санатории	октябрь	Заместитель главного врача по УВР, Педагог-организатор Муз. руководитель
2	Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Заместитель главного врача по УВР, Педагог-организатор Муз. руководитель
3	Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	февраль	Заместитель главного врача по УВР, Педагог-организатор Муз. Руководитель Инструктор по ФК
4	Организация проведение развлечений ко дню космонавтики, спортивных мероприятий и утренников ко Дню Великой Победы	апрель	Заместитель главного врача по УВР, Педагог-организатор Муз. Руководитель Инструктор по ФК
5	Организация педагогической работы в санатории на летний период	май	Заместитель главного врача по УВР, Педагог-организатор Муз. руководитель

### Смотры-конкурсы

Содержание	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс детских рисунков «Портрет мамы»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс детских рисунков, приуроченный к 80-летию прорыва блокады Ленинграда «На бумажном листке я рисую Блокаду...»	январь	воспитатели
Смотр-конкурс поделки «День Победы»	май	воспитатели
Смотр-конкурс чтецов посвященный 225-летию со дня рождения А. С. Пушкина	июнь	
Смотр-конкурс поделки из природных материалов «Летние фантазии»	август	воспитатели

### Творческая группа

Содержание	Срок	Ответственный
Заседание творческой группы - план работы	сентябрь	Творческая группа
Оформление выставок, конкурсов и стендов	В течении года	Творческая группа
Обсуждение сценариев праздников, развлечений, досугов для разных возрастных групп Помощь в организации праздников	В течении года	Творческая группа

### Совещание педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Планы работы на месяц, результаты контроля, результаты проверок, текущие вопросы	1 раз в месяц	Заместитель главного врача по УВР,

### 2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышение профессиональной компетентности, способствующей качественными изменениями в педагогической деятельности санатория. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Наименование ООД	Сроки проведения
1	Белозерова Е.Ю.	по выбору	Ноябрь, март
2	Ива Л.А.	по выбору	Декабрь, июнь
3	Ахметова Г.М.	по выбору	Сентябрь
4	Манаева Г.В.	по выбору	Ноябрь
5	Мосягина И.В.	по выбору	Октябрь
6	Кухоткина Л.Ю.	по выбору	Январь. май
7	Якукина М.М.	по выбору	Декабрь, июль
8	Круглова Т.И.	по выбору	Февраль. август
9	Мирошник А.В.	по выбору	Декабрь, июнь
10	Безроднова И.Т.	по выбору	Сентябрь, ноябрь
11	Мальцева Т.А.	по выбору	Февраль, май
12	Оганесян Л.Г.	по выбору	Октябрь

### Изучение, Обобщение и распространение передового опыта

Цель формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Содержание	Срок
------------	------



Изучение педагогического опыта работы воспитателей: 1. Открытый брифинг 2. Наблюдение за педагогическим процессом 3. Открытый показ НОД (по теме самообразования) 4. Выставка работ по темам самообразования педагогов	В течении года
Обобщение педагогического опыта воспитателей: 1. Творческий марафон на звание «Педагога года» (Презентация результатов работы по теме самообразования)	Апрель
Распространение передового педагогического опыта	В течение года

## 2.9 Коллективные мероприятия Выставки, конкурсы, акции

Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Смотр-конкурс детских рисунков «Портрет мамы»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс детских рисунков, приуроченный к 80-летию прорыва блокады Ленинграда «На бумажном листке я рисую Блокаду...»	январь	воспитатели
Смотр-конкурс поделки «День Победы»	май	воспитатели
Смотр-конкурс чтецов посвященный 225-летию со дня рождения А. С. Пушкина	июнь	
Смотр-конкурс поделки из природных материалов «Летние фантазии»	август	Воспитатели

## Праздники и развлечения

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение «Колокольчик знаний»	Все группы	сентябрь	Воспитатели
2.	Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал»	Все группы	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Развлечение «Мама-лучший друг»	Все группы	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Праздник «Новогодний карнавал!»	Все группы	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Развлечение «Что случилось в Рождество»	Все группы	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Развлечение «Защитники Родины»	Все группы	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФК
7.	Развлечение «Масленица пришла-блины принесла»	Все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФК

8.	Праздник «8 марта-женский день!»	Все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Развлечение «Космический десант»	Все группы	апрель	Воспитатели
10.	«День памяти»	Все группы	апрель	
11.	Праздник «День Победы!»	Все группы	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
12.	Развлечение «День города»	Все группы	май	Воспитатели

### Спортивные досуги

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	В стране ПДД	Все группы	сентябрь	Воспитатели
2.	Осенняя спартакиада	Все группы	октябрь	Воспитатели
3.	Сундучок народных игр	Все группы	ноябрь	Воспитатели
4.	Зимние забавы	Все группы	декабрь	Воспитатели Инструктор по ФК
5.	Человеку друг огонь-только зря его не тронь»	Все группы	январь	Воспитатели
6.	А, ну-ка, мальчишки	Все группы	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	А, ну-ка, девчонки	Все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Космодром здоровья	Все группы	апрель	Воспитатели
9.	Веселые старты	Все группы	май	Воспитатели Инструктор по ФК

### Тематические дни, недели, месячники

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
<b>Тематические дни</b>				
1.	День знаний	Все группы	1 сентября	Все педагоги
2.	День красоты	Все группы	9 сентября	Все педагоги
3.	День мира	Все группы	21 сентября	Все педагоги
4.	День пожилого человека	Все группы	1 октября	Все педагоги
5.	День песен	Все группы	7 октября	Все педагоги
6.	День мультфильмов	Все группы	28 октября	Все педагоги
7.	День народного единства	Все группы	4 ноября	Все педагоги
8.	День отца	Все группы	14 ноября	Все педагоги
9.	День ребенка	Все группы	20 ноября	Все педагоги
10.	День матери	Все группы	27 ноября	Все педагоги
11.	День народных игр	Все группы	1 декабря	Все педагоги
12.	День прав человека	Все группы	10 декабря	Все педагоги
13.	День спасателя	Все группы	27 декабря	Все педагоги
14.	День «Спасибо»	Все группы	11 января	Все педагоги
15.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Все группы	27 января	Все педагоги
16.	День проявления доброты	Все группы	17 февраля	Все педагоги

17	День театра	Все группы	27 марта	Все педагоги
18	День смеха и веселья	Все группы	1 апреля	Все педагоги
19	День здоровья	Все группы	7 апреля	Все педагоги
20	День космонавтики	Все группы	12 апреля	Все педагоги
21	День книг	Все группы	22 апреля	Все педагоги
22	День танца	Все группы	29 апреля	Все педагоги
23	День пожарной охраны	Все группы	30 апреля	Все педагоги
24	День весны и труда	Все группы	1 мая	Все педагоги
25	День Победы	Все группы	9 мая	Все педагоги
26	День рождения Санкт - Петербурга	Все группы	27мая	Все педагоги

### Тематические недели

1.	Хлеб-всему голова	Все группы	Сентябрь	Все педагоги
2.	Жалобная книга природы	Все группы	Октябрь	Все педагоги
3.	Неделя книги	Все группы	Ноябрь	Все педагоги
4.	Неделя вежливости	Все группы	Декабрь	Все педагоги
5.	В мире прекрасного	Все группы	Январь	Все педагоги
6.	Путешествие в страну Игралию	Все группы	Февраль	Все педагоги
7.	Неделя театра	Все группы	Март	Все педагоги
8.	Неделя здоровья	Все группы	Апрель	Все педагоги
9.	Здесь Родины моей начало	Все группы	Май	Все педагоги

### Тематический месячник

1.	Месячник безопасности	Все группы	Сентябрь	Все педагоги
----	-----------------------	------------	----------	--------------

### Экологические акции, дни экологической защиты

№	Содержание работы	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
<b>Экологические акции</b>				
1.	Собери семечко	Все группы	Сентябрь	Все педагоги
2.	Птичья столовая	Все группы	Ноябрь-март	Все педагоги
3.	Сделаем наш двор чистым и красивым	Все группы	Октябрь, апрель	Все педагоги
<b>Дни экологической защиты</b>				
1.	Всемирный день животных	Все группы	5 октября	Все педагоги
2.	Всемирный день кошек	Все группы	1 марта	Все педагоги
3.	Всемирный день воды	Все группы	22 марта	Все педагоги
4.	День птиц	Все группы	1 апреля	Все педагоги
5.	День земли	Все группы	22 апреля	Все педагоги
6.	День солнца	Все группы	3 мая	Все педагоги

### 2.10 Рабочие совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки учреждения к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	сентябрь	Зам. глав. врача по УВР
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Подготовка учреждения к зиме.	октябрь	Зам. глав. врача по УВР
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. «Права и обязанности сотрудников» - выполнение правил трудового распорядка; - об усилении пропускного режима	ноябрь	Зам. глав. врача по УВР
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Зам. глав. врача по УВР
5	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ	январь	Зам. глав. врача по УВР
6	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к развлечениям 23 Февраля.	февраль	Зам. глав. врача по УВР
7	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта	март	Зам. глав. врача по УВР
8	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	Зам. глав. врача по УВР

9	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Зам. глав. врача по УВР
---	--	-----	-------------------------

### **Третий раздел «Руководство инновационной педагогической деятельностью учреждения»**

Цель работы по реализации блока: обеспечение педагогической деятельности учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

Задача:

1. Использование в работе с дошкольниками инновационных здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.

2. Обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни.

3. Конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развития творческого потенциала.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1	Изучение состояния проблемы в научно-методической литературе и передовой педагогический опыт применяемый при укреплении здоровья детей в других дошкольных учреждениях.	педагог-организатор, воспитатели, специалисты	в течении года
2	Обобщение опыта работы педагогов дошкольных учреждений: 1. Использование игровых технологий. 2. Культурные практики при реализации вариативной части образовательной программы.	педагог-организатор, воспитатели, специалисты	декабрь март
3	Создание мультимедийных презентаций и интерактивных проектов по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	педагог-организатор, воспитатели, специалисты	в течении года
4	Распространение инновационного опыта: 1. Проведение открытых мероприятий. 2. Публикации статей	педагог-организатор, воспитатели, специалисты	в течении года

### **Четвертый раздел «Контроль»**

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Срок
-------	----------------	---------------	------

1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам	в течении года
2	Тематический контроль	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме учреждения»	ноябрь
3	Текущий контроль	Готовность групп к учебному году готовность групп к Новому году	сентябрь декабрь
4	Оперативный контроль	Санитарное состояние групп Охрана жизни здоровья дошкольников Анализ травматизма Организация и проведение режимных процессов Организация питания в группах Организация двигательного режима в течении дня Выполнение режима прогулки, организация прогулки Воспитание культурно-гигиенических навыков Подготовка педагога к НОД Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой и второй половине дня Организация предметно-развивающей среды группы Оборудование для сюжетно-ролевых игр Соответствие методическим требованиям содержание центра художественно-эстетического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Оформление и обновление информации в уголке для родителей Проведение родительских собраний Организация развивающей работы специалистами	еженедельно в течении года по плану
5	Мониторинг	Мониторинг ООП ДОП	сентябрь май
6	Вторичный контроль	Выполнение решений педагогических советов Выполнение предложений тематической проверки, осмотра Выполнения предложений текущего	в течении года

		и оперативного контроля Выполнение предложений проверок учреждения контролирующими организациями (внешний контроль)	
--	--	--	--

## Пятый раздел «Организация работы с социумом»

### 5.1 Организация работы с родителями

Форма работы	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультация для родителей	- Групповые и индивидуальные консультации воспитателей, специалистов (по запросам родителей (законных представителей)) - индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	сентябрь-май	воспитатели специалисты
Анкетирование родителей	- «Удовлетворенность родителей педагогической работой учреждения»	В течении года	воспитатели
Уголок для родителей	- Режим дня в группе - В жизнь группы - Уголок для родителей по правовому воспитанию - Что должен знать и уметь ребенок разных возрастных групп		
Уголок здоровья	- Групповые индивидуальные консультации (по запросам родителей (законных представителей))	сентябрь-май	медсестры воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда	- Оформление стенда нормативных документов. - Освещение образовательной работы с детьми и через наглядный материал (выставки, папки передвижки, родительские уголки, стенды) - Памятки для родителей	В течении года	воспитатели
Работа с родителями	Заключения договоров с родителями	В течении года	воспитатели
Помощь родителей (законных представителей)	Участие родителей в подготовке и проведении праздничных развлечений, тематических недель, выставок детских работ в изготовлении атрибутов к праздникам, в организации предметно-развивающей среды учреждения.	В течении года	воспитатели
Интернет	- Официальный сайт учреждения. - Страничка в ВК «СПБ ГБУЗ	В течении года	Системный администратор

## 5.2 План взаимодействия с организациями социума

№ п/п	Учреждение социума	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)
1	СПб МО ВДПО в г. Зеленогорск, Управление по Курортному району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу	Формирование у детей дошкольного и школьного возраста навыков личной безопасности и соблюдения правил пожарной безопасности.	Занятия с детьми по изучению правил пожарной безопасности привитию навыков безопасного поведения детей дома и в местах общественного пользования. Правильному поведению во время чрезвычайных ситуаций в помещении и на улице. Конкурсы.
2	ГБУ ДО ЗДТ Курортного района Санкт-Петербурга	Развитие творческих способностей детей школьного и дошкольного возраста	Фестивали, конкурсы
3	Филиал № 4 СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Курортного района» - библиотеки поселка Солнечное, пространство комфортного чтения «Место под солнцем»	Приобщение детей школьного и дошкольного возраста к культуре пользования книгой, к культуре и природе Санкт-Петербурга и области через цикл занятий	- Организация занятий с детьми на базе учреждения; - Организация выставок, конкурсы и выставки детских работ.
4	Санкт-Петербургская благотворительная общественная организация помощи детям-инвалидам «Умка»	Интеграция детей-инвалидов в культурную жизнь города, повышение культурного уровня «особых» детей, а также повышение их психологической адаптации и улучшение их	Организации праздников и развлечений



		морального состояния в условиях длительной инвалидизации.	
--	--	--	--