

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «01» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Детский санаторий «Солнечное»  
Н.В. Андриянычева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «01» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Порядок  
возникновения и прекращения образовательных отношений  
в СПб ГБУЗ «Детский Санаторий «Солнечное»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации закона в Санкт-Петербурге «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения образовательных отношений между СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное» (далее Учреждение) и обучающимися, их родителями/законными представителями.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на основании представления письменного заявления родителями/законными представителями об организации обучения и воспитания несовершеннолетнего по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение № 1).

2.2. Дополнительное образование организуется также на основании письменного заявления родителей/законных представителей (Приложение № 2).

2.3. Организация дошкольного образования осуществляется на основании заключения договора между Учреждением и родителями/ законными представителями (Приложение № 3).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ главного врача Учреждения о приеме детей на обучение по программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом детей в учреждение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами Учреждения.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Обучающийся учитывается в контингенте образовательной организации, в которой он обучается постоянно по месту жительства на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355, приложение № 3 п.1.6.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Изменение образовательных отношений в Учреждении не предусмотрено.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением курса лечения и реабилитации в Учреждении.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае досрочной выписки обучающегося из Учреждения за систематическое нарушение правил пребывания (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения);

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений, является приказ главного врача Учреждения об окончании обучения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты, указанной в приказе об окончании обучения.

4.4. По окончании курса лечения и реабилитации ребёнка прекращается организация обучения, родители/законные представители получают справку об обучении с указанием результатов освоения обучающимися учебных предметов, а также сроков обучения на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355, приложение № 3, п.2.4.

Приложение № 1

Главному врачу СПб ГБУЗ  
«Детский санаторий «Солнечное»

Андриянычевой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
подтверждающем статус  
законного представителя (номер, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.

#### Заявление

Прошу организовать обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного  
года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Главному врачу СПб ГБУЗ  
"Детский санаторий "Солнечное"  
Андриянычевой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

### Заявление

Прошу организовать обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Детский санаторий "Солнечное" (далее - СПб ГБУЗ "Детский санаторий "Солнечное") для моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребенка, возраст, класс, пост, на котором он проходит лечение)  
по программе дополнительного образования.

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом  
СПб ГБУЗ "Детский санаторий "Солнечное" ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования**

Санкт-Петербург, пос. Солнечное

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «24» декабря 2018г. N 3682 (Приложение №2), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Андриянычевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Солнечное».

1.3. Срок освоения образовательной программы (период пребывания в Учреждении)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Заказчика полную информацию о состоянии здоровья, особенностях поведения и развития Воспитанника.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и медицинским работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы о состоянии здоровья, особенностях поведения и развития Воспитанника.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни, об изменении контактного телефона.

2.4. Не допускать посещения воспитанника в учреждении в случае наличия у заказчика признаков инфекционных заболеваний.  
2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI. Реквизиты и подписи сторон

#### ЗАКАЗЧИК

Представитель:

Паспорт № \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация, указать индекс): \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Детский санаторий «Солнечное»  
Юридический адрес: 197739, г. Санкт-Петербург, п. Солнечное,  
улица 2-я Боровая д.6, литера ББ  
тел./факс 246-12-03, 246-12-12  
эл. почта: [sansolinkinder@zdrav.spb.ru](mailto:sansolinkinder@zdrav.spb.ru)  
ИНН 7821007591, КПП 784301001  
Комитет Финансов г. Санкт-Петербурга  
(С/Б ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное» лицевой счет №  
0151061)  
Севро-Западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу  
р/сч № 40102810945370000005  
БИК 014030106, ОКТМО 40370000  
ОКПО 01932355, ОКВЭД 86.90.4  
ОКОНХ 91517  
Главный врач  
СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное»  
Н.В. Андриянычева