

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3  
от «01» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ  
«Детский санаторий «Солнечное»  
Н.В. Андриянычева

Приказ № 1  
от «01» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТАХ, КУРСАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– Уставом СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к уровню подготовки обучающихся в условиях конкретного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью содержательного компонента основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

## **2. Структура, оформление и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается:

– на основе требований ФГОС уровня общего образования;

– на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;

– на основе основной образовательной программы школы;

– на основе календарного графика на текущий учебный год;

– с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, входящих в государственный реестр;

– с учетом авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством Просвещения РФ к использованию в образовательном процессе;

В случае если примерная, авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной



и учебно-методической литературы (для рабочих программ курсов по выбору, факультативным и дополнительным образовательным курсам).

2.2. В рабочей программе соблюдается то же соотношение инвариантной и вариативной частей, что и в целом в основной образовательной программе школы.

2.3. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов отвечает требованиями ФГОС.

2.3.1. Структура программ учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования определена ФГОС ООО и должна содержать:

- планируемые результаты;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. При разработке Рабочей программы СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное» необходимо учитывать следующее:

2.4.1. Рабочая программа включает титульный лист, который должен содержать:

- реквизиты основной образовательной программы, частью которой является соответствующая рабочая программа;
- наименование программы (Рабочая программа .../указание учебного предмета, курса/уровня основного общего образования, класса, классов);
- ФИО разработчика (разработчиков) программы;

2.4.2. В пояснительной записке указываются:

- конкретизация общих целей уровня общего образования с учетом специфики предмета (роль предмета, курса в обеспечении общих целей образования на конкретном уровне, в основной школе);
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество часов, отводимых на предмет);
- описание основного учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (УМК, пособия для учителя, электронные ресурсы, необходимое оборудование и пр.).

2.4.3. В пункт «Содержание учебного предмета, курса» Рабочей программы включается краткое описание каждой темы, курса. Предметное содержание определяется с учетом Примерной основной образовательной программой уровня общего образования. Не стоит ориентироваться на содержание учебников и различных методических пособий, особенно, если их содержание не обновлено в связи с введением ФГОС. Межпредметное и метапредметное содержание определяется самим учителем.

2.4.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные). Если программа составляется на 1 год или другой период, то указываются результаты на конец года или учебного периода.

2.4.5. Тематическое планирование предусматривает указание названий тем, количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Перед таблицей указывается воспитательный потенциал конкретного учебного предмета для обеспечения реализации следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся НОО/ООО/СОО.

Образец оформления тематического планирования (на каждый год), может быть дополнен в соответствии со спецификой учебного предмета

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	Количество часов
1.		

2.5. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: 1,5см (нижнее, верхнее), 2,5см (левое), 1,5см (правое); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень общего образования: начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. Рабочие программы факультативных курсов могут разрабатываться на уровень общего образования или на срок реализации программы.

3.4. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы и представляются на утверждение главному врачу.

### **4. Порядок утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.2. Изменения, дополнения в течение учебного года в Рабочую программу не вносятся, а отражаются в Листе коррекции. По окончании учебного года листы корректировки сдаются заведующему педагогической частью.

4.3. Один экземпляр утверждённых рабочих программ является составной частью основной образовательной программы учреждения, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса, текст программы в электронном виде хранится в электронной базе документов школы.

### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).